



TÉRMINOS Y
CONDICIONES DE SERVICIO
SOLUAI PARA EMPRESAS Y/O
PERSONAS NATURALES

ÍNDICE

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
1) Antecedentes	4
2) Licencia de Uso y Acceso a Información	5
3) Recolección, Tratamiento y Finalidad de los Datos	6
4) Seguridad y Protección de los Datos	7
5) Obligaciones del Prestador de Servicios Financieros	7
6) Cumplimiento Normativo y Derechos de los Titulares	8
7) Confidencialidad y Tratamiento de Datos	9
8) Acceso y Uso de la Información por parte de SOLUAI	9
9) Medidas de Seguridad Implementadas	10
10) Compromiso de Confidencialidad	11
11) Derechos de los Titulares	12
12) Exoneración de Responsabilidad	12
13) Deber de Confidencialidad	13
14) Devolución y Eliminación de Información	16
15) Revocación de la Autorización para la Entrega de Información	17
16) Competencia	18

INTRODUCCIÓN

Agradecemos que por medio de los presentes Términos y Condiciones (en adelante los “T&Cs”), autorices expresamente a que VECTIS CAPITAL SPA, RUT N° 78.052.227-5, domiciliado en Chile (en adelante el “Prestador de Servicios Financieros”) utilice los productos y los servicios proporcionados por SOLUAI SpA (en adelante los “Servicios”) para el análisis financiero de su empresa o como persona natural.

Estos se entregan a través de SOLUAI SpA, en adelante “SOLUAI”, RUT N°76.715.107-1, cuyo domicilio social está ubicado en Avenida Apoquindo N°6.410, oficina 212, Comuna de las Condes.

SOLUAI es una empresa dedicada, entre otras actividades, a servicios tecnológicos especializados en la recolección, procesamiento y disposición de datos. Utiliza un software que permite la obtención de información desde fuentes públicas, como el Servicio de Impuestos Internos (SII) y la Tesorería General de la República (TGR), entre otras, siempre respetando los principios de licitud, transparencia y minimización de datos establecidos en la legislación vigente.

La compañía procesa esta información empleando herramientas tecnológicas avanzadas con el objetivo de generar reportes financieros personalizados para personas naturales y jurídicas. Estos reportes son destinados exclusivamente a facilitar el análisis financiero por parte de prestadores de servicios financieros autorizados.

En cumplimiento con la normativa aplicable, SOLUAI garantiza que:

La recolección de datos se realiza con base en el consentimiento informado de los titulares o bajo otras bases legales previstas en la ley.

La información tratada es adecuada, pertinente y limitada a lo estrictamente necesario para los fines establecidos.

Se adoptan medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos personales.

Los titulares de los datos tienen acceso a sus derechos de información, rectificación, oposición y, cuando corresponda, portabilidad y eliminación de sus datos.

1) Antecedentes

El software **SOLUFACT**, de propiedad exclusiva de **SOLUAI**, consiste en un conjunto de programas diseñados bajo el concepto de “**paquetes**”, clasificados como software de aplicación. Este opera en un modelo de **computación en la nube (Cloud Computing)** y está orientado a la prestación de servicios a **Prestadores de Servicios Financieros**, en áreas clave como administración, tesorería, gestión de riesgos comerciales y facturación electrónica.

Dado el carácter dinámico de los servicios ofrecidos, **SOLUAI se reserva el derecho de modificar las condiciones de uso**, notificando a los usuarios a través de los canales oficiales, incluidos el sitio web o correo electrónico, con al menos **30 días corridos** de antelación. Estas modificaciones respetarán siempre los principios de **legalidad, necesidad, transparencia y minimización** establecidos por la normativa en materia de protección de datos personales.

2) Licencia de Uso y Acceso a Información

SOLUAI otorga a los Prestadores de Servicios Financieros y a sus usuarios registrados una licencia **no exclusiva, intransferible y temporal**, para utilizar los servicios y herramientas tecnológicas disponibles. El uso de estos servicios debe realizarse conforme a los términos y condiciones del contrato, así como a las **instrucciones operativas** disponibles en el sitio.

En cuanto a los datos procesados por la aplicación:

- **Titularidad de la Información:** Los datos recopilados y procesados permanecen como **propiedad exclusiva de la empresa y/o persona natural titular de los mismos**.
- **Acceso a Datos:** **SOLUAI** no otorga acceso directo a las empresas y/o personas naturales cuyos datos sean procesados, salvo que el Prestador de Servicios Financieros autorice dicho acceso mediante la asignación de usuarios registrados.
- **Límites de Uso:** **SOLUAI** se compromete a utilizar los datos únicamente para cumplir con los fines contractuales acordados, evitando cualquier uso adicional no autorizado.

3) Recolección, Tratamiento y Finalidad de los Datos

La prestación de servicios incluye la **obtención, recolección y procesamiento de datos personales y financieros** desde fuentes públicas y oficiales, como el **Servicio de Impuestos Internos (SII)**, la **Tesorería General de la República (TGR)** y otras fuentes pertinentes. Este tratamiento de datos se rige por los siguientes principios legales:

1. **Licitud:** La recolección y tratamiento de datos se realizan bajo bases legales claras, como el consentimiento informado del titular de los datos, o el cumplimiento de obligaciones contractuales entre el Prestador de Servicios Financieros y **SOLUAI**.
2. **Transparencia:** Los titulares de datos son informados del uso que se dará a su información a través de sus Prestadores de Servicios Financieros.
3. **Minimización de Datos:** **SOLUAI** únicamente recolectará y procesará la información estrictamente necesaria para cumplir con los objetivos del servicio.
4. **Finalidad Limitada:** Los datos serán utilizados exclusivamente para:
 - a. Descargar y procesar indicadores relevantes del SII para apoyar **la gestión de riesgos y actividades comerciales**.
 - b. Descargar y procesar indicadores relevantes de la TGR con fines similares.
 - c. Generar reportes financieros específicos para facilitar la toma de decisiones por parte de los Prestadores de Servicios Financieros.

4) Seguridad y Protección de los Datos

SOLUAI adopta medidas técnicas y organizativas robustas para proteger los datos personales y financieros procesados, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la legislación nacional vigente (Ley 19.628 sobre Protección de la Vida Privada) y normativa futura, como el esperado **Reglamento General de Protección de Datos Personales**. Estas medidas incluyen:

1. **Encriptación de Contraseñas:** Las contraseñas asociadas tanto a los usuarios administradores como a las empresas y/o personas naturales están encriptadas y almacenadas de forma segura en servidores con estándares internacionales de protección.
2. **Acceso Restringido:** Solo los usuarios autorizados tendrán acceso a la información procesada, garantizando la confidencialidad y el respeto de los derechos de los titulares de datos.
3. **Auditorías y Trazabilidad:** Se implementan sistemas de trazabilidad y auditoría para verificar el uso adecuado de los datos.

5) Obligaciones del Prestador de Servicios Financieros

Para la prestación de los servicios contratados, el Prestador de Servicios Financieros se compromete a:

- Proveer información íntegra, actualizada y fidedigna, incluyendo:
 - Nombre de la empresa y/o persona natural.
 - RUT.
 - Clave del SII o Certificado Digital del Representante Legal, según corresponda.

- Respetar los derechos de los titulares de datos, asegurándose de contar con el consentimiento informado para el uso de sus datos, cuando sea requerido.
- Asegurar la confidencialidad de las contraseñas proporcionadas y velar por el buen uso de las herramientas administradas a través de **SOLUAI**.

Exoneración de Responsabilidad: **SOLUAI** no será responsable por el uso indebido de los datos proporcionados por el Prestador de Servicios Financieros, ni por la falta de veracidad o actualización de la información suministrada.

6) Cumplimiento Normativo y Derechos de los Titulares

SOLUAI garantiza que su tratamiento de datos personales se alinea con los estándares más estrictos de protección de datos, reconociendo y respetando los derechos de los titulares, tales como:

- **Acceso:** Derecho a conocer los datos tratados y la finalidad de su uso.
- **Rectificación:** Derecho a corregir datos erróneos o desactualizados.
- **Oposición:** Derecho a oponerse al tratamiento de datos en ciertos casos.
- **Eliminación:** Derecho a solicitar la eliminación de datos que ya no sean necesarios para los fines para los cuales fueron recopilados.

SOLUAI asegura que los procedimientos necesarios para ejercer estos derechos estarán disponibles mediante solicitud a través de los Prestadores de Servicios Financieros.

7) Confidencialidad y Tratamiento de Datos

En cumplimiento de la legislación nacional sobre Protección de la Vida Privada y estándares internacionales aplicables, **SOLUAI** garantiza que la confidencialidad y el uso adecuado de la información de empresas y personas naturales estarán debidamente resguardados. Únicamente el Prestador de Servicios Financieros y sus usuarios autorizados tendrán acceso a los datos procesados a través de la plataforma, conforme a los permisos establecidos por contrato.

8) Acceso y Uso de la Información por parte de SOLUAI

SOLUAI podrá acceder a los datos de empresas y personas naturales exclusivamente para los siguientes fines:

1. Procesamiento de Información Contratada: Ejecutar los servicios comerciales y de gestión de riesgos en favor del Prestador de Servicios Financieros.

2. Optimización Interna: Realizar análisis de funcionamiento y rendimiento del sistema, asegurando la mejora continua del servicio sin comprometer la confidencialidad de la información.

Bajo ninguna circunstancia **SOLUAI** utilizará, compartirá ni procesará la información recolectada para fines distintos a los expresamente autorizados en el contrato, ni con terceros ajenos al Prestador de Servicios Financieros.

9) Medidas de Seguridad Implementadas

Para garantizar la confidencialidad e integridad de los datos, **SOLUAI** ha implementado medidas técnicas y organizativas robustas, alineadas con los estándares más avanzados de la industria y las exigencias normativas chilenas. Estas medidas incluyen:

- **Encriptación de Datos:** Toda contraseña y dato sensible será almacenado mediante técnicas avanzadas de encriptación en servidores protegidos.
- **Infraestructura Segura:** Uso de firewalls y Data Centers certificados, que cumplen con altos estándares de seguridad en la protección de datos personales.
- **Protocolos de Control de Acceso:** El acceso a los datos estará limitado exclusivamente a usuarios autorizados y registrado bajo mecanismos de auditoría interna.

SOLUAI también se compromete a realizar auditorías periódicas y evaluaciones de riesgos en su infraestructura tecnológica para garantizar la seguridad de la información procesada.

Responsabilidad del Prestador de Servicios Financieros

El Prestador de Servicios Financieros deberá:

1. **Seleccionar Contraseñas Seguras:** Al iniciar el uso de la plataforma, será su responsabilidad establecer contraseñas robustas y mantener su confidencialidad.
2. **Supervisar el Uso de Accesos:** Deberá controlar que las contraseñas y accesos proporcionados no sean compartidos con terceros no autorizados. El Prestador será responsable de todas las actividades realizadas mediante sus credenciales.
3. **Notificar Incidentes:** Ante cualquier sospecha de compromiso de seguridad, el Prestador deberá notificar a SOLUAI de forma inmediata. Las contraseñas extraviadas solo serán repuestas mediante una solicitud formal escrita por el representante legal del Prestador, y procesada dentro del plazo de un día hábil.

10) Compromiso de Confidencialidad

SOLUAI reafirma su compromiso con la protección de la información personal y sensible de las empresas y personas naturales relacionadas. Este compromiso incluye:

1. **Consentimiento Previo y Escrito:** La información personal y sensible solo será utilizada con el consentimiento informado del titular, salvo en los casos de excepción previstos por la normativa nacional y otras normativas aplicables.
2. **Límites en el Tratamiento de Datos:** El tratamiento de la información estará estrictamente circunscrito a los fines definidos en el contrato, asegurando que no se realizará ningún uso no autorizado.
3. **Confidencialidad de los Datos:** Se establecerán acuerdos adicionales, cuando sea necesario, para garantizar el cumplimiento de este compromiso frente a los titulares y terceros.

11) Derechos de los Titulares

De conformidad con la legislación nacional, los titulares de los datos tendrán derecho a:

- **Acceso:** Conocer los datos recopilados y tratados.
- **Rectificación:** Corregir información que sea inexacta, desactualizada o incompleta.
- **Eliminación:** Solicitar la eliminación de datos que no sean necesarios para los fines contratados.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento en casos específicos, siempre que no sea esencial para la prestación del servicio.

SOLUAI facilitará a los titulares de los datos la posibilidad de ejercer estos derechos mediante los Prestadores de Servicios Financieros que actúan como intermediarios en el servicio.

12) Exoneración de Responsabilidad

SOLUAI no será responsable por:

- **Información Inexacta o Incompleta:** Cuando esta haya sido proporcionada por el Prestador de Servicios Financieros o por el titular de los datos.
- **Uso Indevido de Credenciales:** Actividades realizadas por terceros no autorizados debido a negligencia en la protección de contraseñas por parte del Prestador de Servicios Financieros.

13) Deber de Confidencialidad

SOLUAI se compromete a garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de toda la Información Confidencial de empresas y personas naturales a la que tenga acceso en virtud de la ejecución de los servicios contratados por el Prestador de Servicios Financieros. Este compromiso incluye la implementación de medidas técnicas, organizativas, contractuales y de auditoría que aseguren la protección de la información tratada, en conformidad con la legislación nacional sobre Protección de datos y estándares internacionales.

Definición de Información Confidencial

A los efectos del presente contrato, se entenderá como Información Confidencial cualquier dato o información de naturaleza financiera, comercial, técnica, operativa o estratégica, proveniente de fuentes como el Servicio de Impuestos Internos, la Tesorería General de la República u otras, así como:

- Secretos comerciales.
- Bases de datos, know-how, fórmulas, métodos, técnicas o procesos.
- Modelos, dispositivos de programas, recopilaciones o planes de negocios

La información será considerada confidencial si:

1. Posee un valor actual o potencial.
2. No es de conocimiento público.

Obligaciones de Confidencialidad

1. Conservación y uso restringido de la información:
 - Cada parte se compromete a no divulgar ni utilizar la Información Confidencial de la otra parte para fines distintos a los establecidos en este contrato.
 - **SOLUAI** no otorgará derechos ni licencias sobre la Información Confidencial recibida.
2. Medidas de resguardo adoptadas por **SOLUAI**:
 - Acceso restringido: Sólo el personal autorizado tendrá acceso a la Información Confidencial, y únicamente en la medida necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
 - Condiciones de acceso: Se exigirá a los empleados y colaboradores de **SOLUAI** la firma de acuerdos de confidencialidad como condición previa para interactuar con la Información Confidencial.
 - Devolución y eliminación de datos: Al término del contrato, toda la información proporcionada será devuelta al titular o eliminada de las bases de datos de (---) en un plazo máximo de 60 días, salvo que existan excepciones legales o contractuales.

Auditorías y verificación de cumplimiento

- **SOLUAI** implementará auditorías internas periódicas para verificar el cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad, así como las políticas de seguridad establecidas en este contrato.
- El Prestador de Servicios Financieros tendrá derecho a solicitar una auditoría externa anual para verificar el correcto tratamiento de la Información Confidencial,

siempre que esta solicitud sea razonable y previamente acordada entre las partes.

- **SOLUAI** se compromete a generar informes de auditoría que acrediten la implementación de las medidas de seguridad y la correcta eliminación de los datos al término del contrato.

Medidas de Seguridad Avanzadas

Con el fin de garantizar la protección de la Información Confidencial, **SOLUAI** implementará medidas de seguridad avanzadas, incluyendo:

- **Encriptación de Datos:** Toda la información almacenada será cifrada utilizando estándares avanzados de seguridad (AES-256 o equivalente).
- **Seguridad de Infraestructura:** Uso de firewalls, protección contra ataques DDoS, monitoreo continuo y sistemas de detección de intrusiones (IDS).
- **Data Centers Certificados:** Los datos serán alojados en infraestructuras que cumplan con certificaciones internacionales como ISO 27001 o equivalentes.
- **Control de Accesos:** Se establecerán políticas estrictas de acceso basado en roles (RBAC), garantizando que sólo los usuarios con autorización específica puedan acceder a la Información Confidencial.

Excepciones a la Obligación de Confidencialidad

Se exceptúan de las obligaciones de confidencialidad los siguientes casos:

1. **Información de dominio público:** Datos que ya sean de conocimiento público, salvo que dicha divulgación sea resultado de un incumplimiento de las partes.

2. **Requerimientos legales o administrativos:** Información cuyo acceso o divulgación sea exigido por ley, orden judicial o autoridad administrativa, previa notificación escrita a la otra parte.
3. **Información previa:** Datos que ya se encontraban en posesión de las partes sin obligación de confidencialidad antes del contrato, o desarrollados de forma independiente sin acceso a la Información Confidencial.

Consecuencias del Incumplimiento

El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad será considerado una infracción grave del presente contrato, lo que facultará a la parte afectada a:

1. Exigir el término inmediato del contrato.
2. Reclamar indemnización por los perjuicios ocasionados, incluyendo daños emergentes y lucro cesante.
3. Realizar auditorías adicionales de cumplimiento en caso de detectar incumplimientos parciales.

14) Devolución y Eliminación de Información

Al término del contrato, **SOLUAI** procederá a:

1. Devolver toda la información proporcionada: Incluyendo documentos físicos y digitales.
2. Eliminar los datos almacenados: Los registros electrónicos serán eliminados de las bases de datos en un plazo no mayor a 60 días,

garantizando su destrucción segura mediante herramientas certificadas.

15) Revocación de la Autorización para la Entrega de Información

De conformidad con lo establecido con la protección de datos, cualquier titular de datos personales, ya sea empresa o persona natural, tiene derecho a revocar en cualquier momento la autorización otorgada para el uso y procesamiento de su información.

Procedimiento para Revocar la Autorización

Para ejercer este derecho, el representante legal de la empresa o persona natural deberá:

1. Enviar una solicitud formal por correo electrónico **cristian.hernandez@vectis.cl**, indicando de manera expresa la intención de revocar la autorización previamente otorgada.
2. Especificar claramente la información que desea revocar, para que **SOLUAI** pueda identificar y procesar adecuadamente la solicitud.

Plazo para la Eliminación de la Información

Una vez recibida la solicitud de revocación, **SOLUAI** dispondrá de un plazo máximo de 20 días hábiles para:

1. Eliminar toda la información personal y/o sensible del titular almacenada en sus bases de datos.
2. Confirmar por escrito al solicitante la eliminación de los datos o, en su defecto, las razones legales que impidan llevar a cabo la eliminación (por ejemplo, en cumplimiento de obligaciones legales o contractuales vigentes).

Garantías de Cumplimiento

- La revocación no afectará el tratamiento previo realizado con autorización, pero garantizará que no se procesen datos a partir de la fecha de recepción de la solicitud.
- **SOLUAI** se compromete a implementar procesos auditables para verificar el cumplimiento de las solicitudes de revocación de datos, asegurando la trazabilidad de las acciones realizadas.

16) Competencia

Para la resolución de cualquier controversia o conflicto derivado de la interpretación, aplicación o ejecución de los presentes T&Cs, las partes acuerdan:

1. **Prórroga de Competencia:** Someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales de justicia de la ciudad y comuna de Santiago, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, ya sea en razón de domicilio presente o futuro, o de otra competencia territorial aplicable.
2. **Resolución de Conflictos:** En caso de desacuerdo, las partes buscarán en primera instancia la resolución amistosa del conflicto, privilegiando mecanismos de conciliación o mediación antes de acudir a los tribunales.



TÉRMINOS Y
CONDICIONES DE SERVICIO
SOLUAI PARA EMPRESAS Y/O
PERSONAS NATURALES